



COMUNE DI MODENA

PROT.420899 /2025

AVVISO DI RICERCA

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2708 del 21/10/2025

si rende noto che

è indetta una ricerca di personale per il conferimento di **n. 1 incarico** a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 al profilo professionale/posizione di lavoro di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso il **Settore Welfare, Salute e coesione sociale**, per due anni con possibilità di proroga fino al termine del mandato del Sindaco.

Requisiti richiesti

1. Titolo di studio:

laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento di cui al DM 270/2004:

- L14 (scienze dei Servizi Giuridici)
- L16 (scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione)
- L 18 (scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)
- L 33 (Scienze Economiche)
- L 31 (scienze giuridiche)
- L 36 (scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali)
-

oppure

laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento di cui al DM 270/2004:

- LM16 (Finanza)
- LMG1 (Lauree Magistrali in Giurisprudenza)
- LM56 (scienze dell'Economia)
- LM62 (scienze della Politica)
- LM63 (scienze delle Pubbliche Amministrazioni)
- LM77 (scienze Economiche-Aziendali)
- LM73 (scienze delle Pubbliche Amministrazioni)

oppure

lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio,

Possano partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti degli stessi ad uno dei titoli di studio sopra indicati, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

1. Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni;
2. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
5. essere fisicamente idoneo/a a svolgere tutte le mansioni previste per il posto da ricoprire

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Contenuti della posizione di lavoro ricercata

La figura professionale sarà inserita all'interno del Servizio Abitare Modena e Percorsi di Inclusione del **Settore Welfare, Salute e coesione sociale**:

La posizione di lavoro comporta, tra le altre, le seguenti attività :

- Gestione amministrativa e tecnica dei progetti, delle attività ed interventi in materia di povertà estrema e grave marginalità, in particolare coordinamento e supervisione delle attività gestite dal Centro Servizi per l'inclusione e il contrasto alla marginalità.

Nello specifico:

- gestione dei percorsi di informazione, orientamento, accoglienza, presa in carico/progettazione e dimissioni dei cittadini/famiglie in condizioni di marginalità e povertà estrema;
 - gestione dei procedimenti e provvedimenti di ammissione, gestione dell'accoglienza e dimissione degli stessi dalle strutture di accoglienza;
 - gestione dei procedimenti e dei provvedimenti relativi ai programmi di protezione sociale;
 - gestione dei progetti di accoglienza che possono essere attivati sulla base di percorsi individuali o rientrare in progetti speciali, di natura regionale e nazionale, rivolti a specifiche categorie come richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale o vittime di forme di sfruttamento (SAI Ordinari, Oltre La Strada, Common Ground, ecc);
 - gestione del procedimento e provvedimento di attestazione di idoneità alloggio;
 - gestione e coordinamento delle azioni finalizzate alla partecipazione e alla coesione sociale dei cittadini di origine straniera (Spazio d'Ascolto interculturale, attività socio-culturali per l'integrazione dei cittadini stranieri, mediazione linguistico culturale);
 - gestione dei progetti di accoglienza invernale.
 - gestione del monitoraggio del budget assegnato e adozione dei relativi atti di impegno e liquidazione;
-
- Gestione delle progettazioni a valere sui fondi locali, regionali, statali ed europei in materia di marginalità e povertà estrema (PON, FAMI, SAI, Fondo Povertà, FEAD, progettazioni OLS, Common Ground, I.TA.CA, progettazioni bandi Fondazioni bancarie, ecc.) e responsabilità delle relative rendicontazioni.
 - Gestione delle progettazioni, legate ai temi di Diritti umani e dialogo interreligioso e interculturale, derivanti da progettazioni europee e da collaborazioni con altre amministrazioni nell'ambito di Modena Città Interculturale, per quanto di competenza del Settore;
 - Gestione delle attività e degli interventi legati al Carcere: CLEPA (Comitato Locale per l'area della esecuzione penale adulti di Modena) con particolare riguardo: dimittendi, sportelli dedicati, relazioni con i diversi soggetti interessati, progetti di volontariato, percorsi laboratoriali e di avvicinamento al mondo del lavoro e altri progetti finanziati e realizzati inerenti le persone private della libertà personale;
 - Gestione della programmazione, progettazione, realizzazione e rendicontazione dei progetti, delle attività e degli interventi relativi alla popolazione rom e sinta, con particolare riferimento agli assi Abitare, Lavoro, Formazione e Integrazione.
 - Supporto alle dirigenti nell'ambito delle procedure di appalto, concessione, convenzione e contratti per quanto di competenza;

Trattamento economico

Il trattamento economico è pari a quello stabilito dal CCNL vigente per i dipendenti inquadrati alla nell'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, cui si aggiunge una indennità ad personam pari a € 15.000,00 annui, al lordo degli oneri e ritenute di legge a carico del dipendente, indennità omnicomprensiva del salario accessorio e dei compensi per lavoro straordinario.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta.

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento “InPA”** al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 13.00 del giorno 10 novembre 2025

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

Dopo avere effettuato l'accesso, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata se sono stati precedentemente inseriti dei dati nel Portale InPa; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il candidato è tenuto a verificare ed aggiornare i dati eventualmente già inseriti in precedenza, compresi quelli della “Sezione Anagrafica” tenuto conto che eventuali comunicazioni per i candidati verranno inviate agli indirizzi PEC e di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale e allegare il proprio “Curriculum vitae”, tenuto conto che verrà valutato esclusivamente ciò che il candidato ha dichiarato nel curriculum.

Al termine della compilazione, il candidato deve procedere con **l'invio della domanda**.

Si consiglia di verificare che la domanda risulti tra le “INVIATE” e non nello stato “IN COMPILAZIONE”

Le domande “in compilazione” risultano NON PRESENTATE all'Amministrazione e pertanto i candidati non potranno essere ammessi alla selezione.

Il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata con associato un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

Sarà dunque cura del candidato scaricare e conservare il codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula vitae, al fine di identificare i soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

Nella valutazione del curriculum costituirà elemento di valutazione positiva la dimostrazione di comprovata esperienza e specifica professionalità con riferimento alla posizione di lavoro ricercata.

Nel colloquio saranno approfondite le esperienze professionali maturate dal/dalla candidato/a indicate nel curriculum vitae, le motivazioni personali, le attitudini e le competenze organizzative gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente ricerca e verrà verificata la conoscenza sui seguenti temi:

- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»
- Normativa Regionale e nazionale, specifica sull'immigrazione, sulla grave marginalità e povertà estrema, nonché sull'integrazione della popolazione Sinta e Rom.

In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie indicate contestualizzate rispetto alla posizione di lavoro ricercata.

I colloqui si svolgeranno a partire dal 24 novembre 2025

Ai candidati convocati al colloquio verrà inviata tramite e-mail o Pec all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione della conferma della data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I colloqui verranno espletati nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà una graduatoria che verrà utilizzata esclusivamente per l'assunzione della figura ricercata.

Per coloro che non saranno convocati entro il 30 novembre 2025 la procedura dovrà intendersi conclusa.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Natura del rapporto

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno, di carattere subordinato a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, e decorrerà dalla data di stipulazione del contratto per due anni con possibilità di proroga fino al termine del mandato del Sindaco.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego.

Informazioni

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Settore Welfare, Salute e Coesione sociale del Comune di Modena al seguente indirizzo e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la Responsabile Settore Welfare, Salute e coesione sociale, Dott.ssa Annalisa Righi.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione comunale non darà alcuna ulteriore comunicazione rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena nella persona del Sindaco pro tempore. Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Annalisa Righi, Responsabile Settore Welfare, Salute e coesione sociale, con sede in Modena, Via Santi 14 (e-mail: caposettore.servizi.sociali@comune.modena.it) è stata nominato responsabile interno delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it oppure all'indirizzo PEC privacy@cert.comune.modena.it;

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del

- trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena”.

Modena, lì 24/10/2025

La Dirigente del Settore Welfare, Salute e coesione sociale
Dott.ssa Annalisa Righi